

# Urlaubsantrag / Gleitzeitantrag

Name		Vorname	
------	--	---------	--

Personalnummer		Firma	
----------------	--	-------	--

### Hiermit beantrage ich Urlaub

Von:		Bis:		AT	
------	--	------	--	----	--

### Hiermit beantrage ich Gleitzeit

Von:		Bis:		AT	
------	--	------	--	----	--

Datum Antragstellung:		Unterschrift des Mitarbeiters:	
-----------------------	--	--------------------------------	--

Die Genehmigung des Urlaubs wird endgültig durch die Firma Regio Personal GmbH erteilt. Der Entleiher bestätigt lediglich eine mögliche Freistellung für die ausgewiesene Zeit.

### Entleiher

Urlaub genehmigt am:		Von		Funktion	
Unterschrift Entleiher					

### Firma Regio Personal GmbH

Urlaub genehmigt am:		Von		Funktion	
Unterschrift					