

Urlaubantrag (Freistellungsantrag)

Mitarbeiter: _____

Pers. Nr. _____

Ich beantrage Urlaub für die Zeit von _____ bis _____
(=____AT)

Datum: _____

Unterschrift (Mitarbeiter): _____

Entleiher: _____

Genehmigt am: _____ von: _____ Funktion: _____

Unterschrift : _____

Die Genehmigung des Urlaubs wird endgültig durch die Firma Regio Personal GmbH erteilt. Der Entleiher bestätigt lediglich eine mögliche Freistellung für die ausgewiesene Zeit.

Firma Regio Personal GmbH

Genehmigt am: _____ von: _____ Funktion: _____

Unterschrift : _____